- **Oggetto:** News da Gilda Verona
- **Data ricezione email:** 14/03/2025 03:12
- **Mittenti:** Gilda degli Insegnanti di Verona - Gest. doc. - Email: noreply@gildaverona.org
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Vrtd T <vrtd05000t@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Gilda degli Insegnanti di Verona <noreply@gildaverona.org>

Testo email

News da Gilda Verona

Chiediamo alle segreterie scolastiche, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70, di pubblicare all'Albo Sindacale della scuola e trasmettere via e-mail ai DOCENTI quanto in questa mail.
Si ricorda che la pubblicazione all'albo e l'informativa al personale della scuola è un dovere del datore di lavoro.
Certi della consueta collaborazione, ringraziamo cordialmente.

DOCEDU ORALE CONCORSO DOCENTI: ESERCITAZIONI PRATICHE SU ZOOM



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD9b5nTbjVpHNGbm8aqwa-8vVF04I0jIFF9Q7ImjbuBLzzRw/viewform

Percorsi 30 e 60 CFU Università di Verona

L'Università di Verona ha appena pubblicato il bando per l'attivazione dei percorsi di formazione iniziale docenti da 60 e 30 CFU allegato 2 ex DPCM 4 Agosto 2023.
Su autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca, ricevuta tramite comunicazione diretta in data 25 febbraio 2025 a correzione dell'Allegato A al Decreto di autorizzazione posti e modalità di selezione per

l'attivazione dei percorsi di formazione iniziale dei docenti, pubblicato in data 24 febbraio 2025, presso l'Università di Verona sono stati attivati i percorsi 60 e 30 CFU allegato 2 per le seguenti classi di concorso:

- Area Lettere, Arti e Comunicazione: classi A01 - A12 - A13 - A22
- Area Formazione, Filosofia e Servizio Sociale: classi A18
- Area Lingue e Letterature Straniere: AB24 (inglese)
- Area Scienze Motorie: classi A48
- Area Scienze e Ingegneria: classi A26 - A27 - A28 - A41 - A47 - A50
- Area Economica e Giuridica: classi A45 e A46
- Area Medicina e Chirurgia: classi A31 e A15

Le iscrizioni ai percorsi saranno aperte:

- 30 CFU: dal 6 a 19 marzo
- 60 CFU: dal 18 marzo al 3 aprile

La procedura informatizzata di iscrizione, e relative istruzioni, sono già disponibili al link: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/avvisi/-/avviso-servizio/2493.
All'interno del bando sono indicati tutti i requisiti necessari, oltre al costo complessivo del percorso.
Per saperne di più: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/post-laurea/formazione-degli-insegnanti/percorsi-di-formazione-iniziale-docenti-30-e-60-cfu



Mobilità 2025-2026 (articolo in continuo aggiornamento)

L'ordinanza ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/2026.
QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA
I termini per la presentazione della domanda, riportati nell'articolo 2 delle ordinanze ministeriali, sono i seguenti:

Personale docente
La domanda va presentata dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025.
Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025.
Personale educativo
La domanda va presentata dal 7 marzo 2025 al 27 marzo 2025.
Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il 30 aprile 2025.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2025.
Personale ATA
La domanda va presentata dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025.
Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 3 giugno 2025.
Insegnanti di religione cattolica
La domanda va presentata dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025.

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle Istanze on line.
Solo gli Insegnanti di religione cattolica devono compilare la domanda utilizzando il Modello disponibile in questa sezione, alla voce Modulistica – Mobilità.
Per accedere a Istanze on line occorre essere registrati all'area riservata del Portale ministeriale. Ricordiamo che si può accedere anche con le credenziali SPID.
Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce Registrati , presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, e consultando il manuale predisposto.
COME COMPILARE LA DOMANDA
Compilare la domanda è semplice, basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle guide disponibili all'interno del portale Istanze on line.
La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.
Sul sito MIM dedicato alla mobilità sono disponibili informazioni e documenti.
https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2025-2026

GILDA VERONA TI AIUTA CON LA MOBILITA' NEI I SUOI UFFICI VIRTUALI CON LA CONSULENZA A DISTANZA E NELLE SUE SEDI IN PRESENZA

A tal fine ti chiediamo di:

1. PRENDERE UN APPUNTAMENTO ALLA PAGINA PRENOTA UN APPUNTAMENTO (a distanza oppure in presenza in una delle sedi Gilda) dal sito www.gildaverona.org con massima attenzione a fornire il numero di telefono corretto per essere richiamati dai nostri operatori (eventuali appuntamenti in presenza per motivi particolari possono essere chiesti nella mail dell' invio dei documenti – i nostri operatori daranno conferma dell'appuntamento);
2. controllare che funzioni l'accesso a Istanze On Line, in particolare controllare il possesso di:
    - SPID funzionante (durante il colloqui sarà necessario fornire le credenziali SPID agli operatori Gilda);
    - codice personale (da fornire nella mail di invio degli allegati);
3. compilare in formato Word (.doc o .docx) gli allegati alla domanda di mobilità e inoltrarli per mail all'indirizzo mobilita@gildaverona.org (nell'email allegare tutti i file richiesti e scrivere nel testo le proprie generalità e un recapito telefonico oltre a username, password e codice personale di Istanze on Line), almeno il giorno PRIMA DELL'APPUNTAMENTO, per permettere agli operatori di controllarli, nella stessa mail è possibile indicare se si preferisce, il giorno dell'appuntamento, essere richiamati al telefono oppure collegarsi con uno dei nostri uffici virtuali;
4. compilare la domanda su Istanze On Line, da lasciare in bozza indicando le preferenze.

ALLEGATI NECESSARI – CLICCARE SUL LINK PER SCARICARE I MODELLI:
1. dichiarazioni personali e titoli (COMPILARE CORRETTAMENTE IN OGNI SUO PUNTO; inserimento dettagliato di tutti i dati relativi ai titoli posseduti che danno diritto a punteggio o a precedenze E DEVE ESSERE COMPILATA DA TUTTI);
2. allegato D (dichiarazione dei servizi di ruolo e preruolo, DEVE ESSERE COMPILATA DA TUTTI, CIASCUNO PER IL PROPRIO ORDINE DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA secondo le relative istruzioni);
3. allegato F (dichiarazione di continuità, DEVE ESSERE COMPILATA DAI DOCENTI CHE SONO TITOLARI DA ALMENO 3 ANNI NELLA STESSA SCUOLA);
4. allegato G Dichiarazione docenti beneficiari deroghe;
5. dichiarazione punteggio aggiuntivo (spetta per non aver presentato per un triennio continuativo, compreso tra le domande di mobilità per l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008, né domanda volontaria di trasferimento né domanda di mobilità professionale nell'ambito della provincia di titolarità);
6. dichiarazione titolo di sostegno
7. dichiarazioni per il possesso dei requisiti e i certificazioni per le precedenze (es. legge 104) per se o per un proprio familiare).

Guida Mobilità 2025-26 - nazionaleDownload
1 ALLEGATO_D_SCUOLA_PRIMARIADownload
2 ALLEGATO_D_SECONDARIADownload
3 allegato D_ataDownload
4 DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVODownload
5 ata_allegato_E_servizio continuativoDownload
6 ALLEGATO F dichiarazione servizio continuativoDownload
7 allegato F _punteggio aggiuntivo ataDownload
8 DICHIARAZIONI_INSEGNANTI_RELIGIONE_CATTOLICA_2025_26Download

9 ALLEGATO G Dichiarazione docenti beneficiari derogheDownload
10 ALLEGATO G ATA - Dichiarazione funzionari EQ beneficiari di deroghe al vincolo triennaleDownload

Ipotesi CCNI mobilita_triennio 25_28_29 gennaio 2025Download
07.-Dichiarazioni-legge-104Download

Contatti e sedi Gilda di Verona

Per prenotare un appuntamento utilizza l'apposita pagina, clicca il pulsate qui sotto per raggiungerla immediatamente.
PRENOTA UN APPUNTAMENTO

E-mail

PEO: gilda.verona@gmail.com
PEO: gildaverona@tiscali.it
PEC: pec@pec.gildaverona.org

WhatsApp

Per ricevere gli ultimi aggiornamenti direttamente sul tuo cellulare:

- aggiungi alla tua rubrica dei contatti il numero di WhatsApp Gilda Verona: 349 342 5865

- manda un messaggio WhatsApp al numero di Gilda Verona salvato sul telefono (349 342 5865) scrivendo il tuo nome e cognome

Per non ricevere più messaggi è sufficiente cancellare dalla propria rubrica il numero WhatsApp di Gilda Verona.

Uffici Virtuali

Gli uffici virtuali di Gilda Verona sono link Meet a disposizione degli utenti che necessitano di consulenza a distanza.
L'operatore contatta l'utente prenotato prima via telefono e gli fornisce il numero dell'ufficio a cui collegarsi con Meet, l'utente si collega all'ufficio cliccando sul link qui sotto indicato dall'operatore, inserisce il nome e attende il consenso per l'ingresso da parte dell'operatore.

Ufficio virtuale 1
Ufficio virtuale 2
Ufficio virtuale 3

Verona

via Umbria, 1 - 37138 - Verona - Tel: 045 225 1905

San Bonifacio

Casa delle Giovane (piano terra) - Corso Venezia, 100 - 37047 - San Bonifacio

Cerea

CAF ACLI - Via San Camillo De Lellis, 22 - 37053 - Cerea

Castelnuovo del Garda

Biblioteca Comunale - Piazza della Libertà, 4 - 37014 - Castelnuovo del Garda

Appuntamenti

Come prenotare un appuntamento

Per prenotare un appuntamento è sufficiente cliccare sulla sottovoce di menù "Prenota" nel menù "Appuntamenti". Il sistema consente di prenotare un appuntamento con un anticipo da 1 a 15 giorni.
La "Consulenza a distanza - RISERVATO AGLI ISCRITTI GILDA" consente di prenotare un appuntamento telefonico con un nostro consulente, che ti richiamerà al numero indicato all'atto della prenotazione.
Se vuoi prenotare in una delle nostre sedi per vederci di persona, seleziona la sede che preferisci (le sedi aprono in giorni e orari differenti, consulta i calendari per verificarli).
Stampa la conferma dell'appuntamento come tuo promemoria o attendi l'arrivo della mail di conferma (controlla la cartella SPAM), non effettuare prenotazioni multiple.

Prenota

Come cancellare le prenotazioni

Per cancellare un appuntamento già preso:

- clicca sul "link ordine" in fondo alla mail di conferma appuntamento e poi procedi con la cancellazione dell'appuntamento
- clicca sul "link Cancellazione" in fondo alla mail di conferma appuntamento e poi conferma la cancellazione
- se sei un utente registrato visualizza i tuoi appuntamenti e modificali direttamente effettuando il login alla pagina di riepilogo degli appuntamenti.

Riepilogo prenotazioni

Se per prenotare hai effettuato il Login al nostro sito potrai visualizzare tutte le tue prenotazioni e cancellarle direttamente dal sito alla pagina di riepilogo degli appuntamenti, il Login è comunque facoltativo.

Riepilogo appuntamenti

Per annullare la tua iscrizione alla mailing list clicca qui.

Built with AcyMailing