Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 VeronaTel.
045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.ite-mail:
vrtd05000t@istruzione.it/ vrtd05000t@pec.istruzione.it

Rev. giugno 2026

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'
Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi EINAUDI"

Il Patto Educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 e ssmmii definisce in maniera sintetica l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie. La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 21 novembre 2007 n.235 e D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e ssmmii) e del Regolamento di Istituto pubblicato sul sito https://einaudivr.edu.it/tipologia-documento/regolamento/
I documenti che regolano la vita della scuola saranno letti ed illustrati alle studentesse e agli studenti nei primi giorni di scuola, nell'ambito delle attività di accoglienza e comunque sono sempre consultabili e possono essere oggetto di confronto con i Genitori/Tutori oltre che con le studentesse e gli studenti.

L'**Istituto** si impegna:	La **famiglia/il tutore** si impegna:	L'**alunno/a** si impegna:
➢ a svolgere la propria azione educativa promuovendo la crescita, la formazione della persona e del cittadino attraverso percorsi di studio che garantiscono il rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento; ➢ ad organizzare attività extracurricolari in linea con le competenze finali specifiche del corso di studi e/o finalizzate allo sviluppo di competenze correlate; ➢ ad informare le/gli alunne/i e le famiglie sul Piano dell'offerta formativa e a fornire più dettagliate indicazioni qualora l'alunno/a partecipi a progetti extracurricolari o ad attività che si svolgono fuori dall'Istituto; ➢ ad informare le famiglie con regolare anticipo, tramite il Registro elettronico e on line sullo svolgimento di assemblee, uscite didattiche o variazioni di orario; ➢ a fornire delle figure di	➢ a partecipare attivamente ai momenti di formazione e di informazione che l'Istituto organizza e a seguire in modo costruttivo i propri figli nel percorso scolastico ed educativo controllando assenze, ritardi, esecuzione dei compiti, adempimento degli impegni assunti anche nelle attività progettuali extracurricolari; ➢ a visionare con regolarità il libretto personale, il registro elettronico e le comunicazioni on line per avere la più ampia informazione su iniziative straordinarie organizzate dalla scuola, variazioni di orario o di calendario, comunicazioni inerenti al profitto, al comportamento, alla frequenza del proprio figlio; ➢ a contattare l'Istituto, ovvero i soggetti incaricati a svolgere la funzione di relazione finalizzata alla prevenzione e all'aiuto individuale (Dirigente Scolastico, collaboratori, sportello d'ascolto, tutor e coordinatori di classe) per segnalare situazioni di disagio o	➢ a costruire il proprio percorso di istruzione e formazione rispettando le regole convenute, prendendo atto del regolamento di Istituto ed impegnandosi a seguirle con comportamenti responsabili e collaborativi; ➢ a conoscere e rispettare il regolamento interno; ➢ ad assumere tutte le informazioni che quotidianamente vengono trasmesse alla classe o ai singoli tramite circolari, note informative o comunicazioni personali; ➢ a restituire le comunicazioni per le famiglie e a riportarle firmate nei tempi stabiliti, ➢ ad osservare i tempi e le modalità stabilite per le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e per le relative giustificazioni; ➢ a segnalare situazioni di disagio personale o

supporto per le situazioni di disagio;
- a promuovere il coinvolgimento delle famiglie nel processo educativo;
- a pianificare strategie metodologico-didattiche, informatiche, di tutela della privacy e organizzative finalizzate alla definizione ed al conseguimento di un affidabile sistema che possa garantire il pieno diritto all'istruzione e la tutela dei diritti della persona;
- durante eventuali sospensioni della didattica e delle attività amministrative in presenza, la scuola si impegna ad attivare la DDI assicurando la formazione e l'aggiornamento del personale in tema di competenze metodologiche e informatiche)
- a fornire in comodato d'uso notebook portatili, su richiesta, sia per lo studio che per realizzare la didattica digitale integrata, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in relazione al numero di figli in età scolare;
- a comunicare mediante il sito/registro elettronico gli obiettivi della progettazione annuale e i criteri di valutazione;
- ad operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali;
- a mantenere una costante comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico, il sito e le e-mail;
- a garantire trasparenza al processo di valutazione;
- ad essere tempestiva nelle comunicazioni che riguardano comportamenti non rispettosi del regolamento;
- a garantire a tutte/i pari opportunità nelle proposte progettuali, scambi, attività

problemi individuali che possono interferire negativamente nei rapporti interpersonali di classe e di Istituto;
- a collaborare con l'Istituzione scolastica al processo educativo nel rispetto delle regole, dei luoghi e di tutte le persone;
- a trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione/fragilità per patologia o per terapia, al fine di consentire l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- a comunicare tempestivamente l'assunzione di farmaci da parte della figlio/a e a chiedere, se necessario la somministrazione in ambiente scolastico;
- a fornire recapiti telefonici e indirizzi e-mail aggiornati di entrambi i Genitori/Tutori e di eventuali delegati;
- a consultare sistematicamente il registro elettronico, il sito dell'Istituto e la posta elettronica per visionare le comunicazioni della scuola;
- a tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione sistematica del registro elettronico;
- a rispettare le regole per l'accesso agli uffici amministrativi;
- a supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendi- mento;
- a partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
- a presentare, discutere e condividere con il proprio

problematiche particolari che, all'interno dell'Istituto possono ostacolare un proficuo processo di apprendimento o il regolare svolgimento del processo educativo;
- a collaborare con l'Istituzione scolastica nel rispetto della propria persona e di quella altrui, nella salvaguardia degli ambienti, degli arredi e degli strumenti tecnologici in dotazione all'Istituto;
- a portare il camice per l'accesso allaboratorio di fisica/scienze che sarà ad uso esclusivamente personale;
- a non uscire dall'aula se non è stata richiesta l'autorizzazione al Docente;
- a rispettare tutte le misure organizzative approntate dalla scuola per la tutela della salute;
- a tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del registro elettronico;
- a partecipare alle iniziative di recupero della frazione oraria proposte dal Con- siglio di classe, qualora siano necessarie;
- a rispettare la netiquette, ossia la buona educazione in rete, e le indicazioni dei docenti nella didattica digitale integrata, osservando le consegne;
- a utilizzare in modo appropriato, corretto e rispettoso i materiali didattici anche online, comprese eventuali regi- strazioni;
- a utilizzare i dispositivi

extracurricolari.	figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica; ➢ a stimolare l'alunno/a alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile ad eventuali attività di didattica digitale integrata e allo svolgimento dei compiti assegnati nel rispettodelle scadenze; ➢ a vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale didattico on line non vengano utilizzati in modo improprio; ➢ a controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy. ➢ a rispondere alle chiamate provenienti dalla scuola e ad essere disponibili a ritirare il/la proprio/a figlio/a in caso di necessità: ➢ a non telefonare/inviare messaggi ai dispositivi in possesso dei/delle figli/e, ma utilizzare i canali istituzionali (telefono della scuola)	elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispettodella Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro, riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale; ➢ a rispettare il Regolamento sulla Didattica digitale integrata e i servizi on line; ➢ ad utilizzare il telefono della scuola per comunicare con la famiglia; ➢ a non utilizzare i dispositivi personali (smartphone, tablet, altri dispositivi connessi ad internet) nel rispetto del regolamento https://einaudivr.edu.it/documento/integrazione-regolamento-interno-uso-dispositivi-personali/

Verona,_____

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani
firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

I Genitori/Tutori (cognome e nome)

_____

_____

Lo studente/La studentessa (cognome e nome)

_____

_____

Firma di entrambi i genitori/tutori/tutore