Guida illustrata alla lettura del cedolino dei lavoratori della scuola

Premessa

Nel sistema scolastico italiano la retribuzione del personale è il risultato di un intreccio complesso di norme contrattuali, disposizioni legislative e procedure amministrative centralizzate. Il cedolino stipendiale, pur essendo l'unico documento ufficiale che certifica mensilmente il trattamento economico del lavoratore, è spesso percepito come un atto meramente contabile, anziché come uno strumento di verifica dei diritti maturati.

Questa guida non si limita a spiegare "come è fatto" il cedolino, ma intende fornire le chiavi di lettura necessarie per interpretarlo in modo critico e consapevole. Comprendere il cedolino significa comprendere il proprio contratto, il proprio stato giuridico, l'applicazione della ricostruzione di carriera, il corretto calcolo delle ritenute e il funzionamento del sistema previdenziale. In tale prospettiva, la conoscenza diventa uno strumento di tutela individuale e collettiva, indispensabile per prevenire errori, contestare anomalie e rivendicare il pieno rispetto delle norme vigenti.

1. Cos'è il cedolino stipendiale

Il **cedolino** è il documento mensile che riepiloga:

- **lo stipendio lordo;**
- **le indennità spettanti;**
- **le trattenute fiscali e previdenziali;**
- **il netto in busta accreditato sul conto corrente.**

Per il personale della scuola il cedolino è emesso da **NoiPA**.

2. Intestazione del cedolino



Ministero dell'Economia e delle Finanze
DIREZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE
NoiPA - Servizi PA a Persone PA

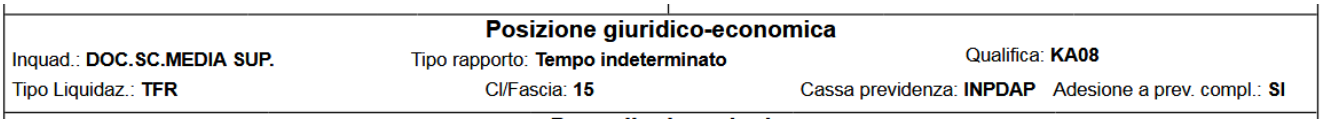
RATA: **Gennaio 2026** ID CEDOLINO:

Anagrafica del dipendente		**Ente di appartenenza**	
Cognome:		Amm.ne appartenenza:	**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
Nome:			
Codice fiscale:	Data di nascita:	Ufficio responsabile:	**RTS di AGRIGENTO**
Domicilio fiscale:		Codice fiscale:	
N° partita:		Ufficio servizio:	**S012-IIS - GALILEO GALILEI**

Contiene:

- Mese e anno di riferimento del cedolino;
- Tipo di emissione: Ordinaria, Pagamenti Vari, Speciale e Arretrati (quando è Ordinaria non c'è scritto nulla, invece negli altri casi è scritto dopo mese e anno);
- Nome e cognome del docente;
- Codice fiscale;
- Data di nascita;
- Domicilio fiscale;
- N° di partita stipendiale: è un codice che viene assegnato ad ogni docente;
- ID Cedolino: è un codice che viene assegnato ad ogni cedolino;
- Amministrazione di appartenenza;
- Mese e anno di riferimento;
- Ufficio responsabile: la Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza;
- Ufficio di servizio: solitamente la scuola di servizio, in alcuni casi non corrisponde come ad esempio nei primi mesi del docente che ottiene assegnazione provvisoria.

3. Posizione giuridico-economica



Subito sotto l'intestazione si trova la sezione "Posizione giuridico-economica", che può distinguersi per quanto riguarda inquadramento e qualifica nel modo seguente:

Qualifica ed inquadramento personale docente

Qualifica	Inquadramento	Descrizione completa
KA05	DOC.SC.ELEM/MATER	Docente di scuola dell'infanzia o primaria di ruolo
KA06	DIPL.SECON.SUP.EQ	Docente diplomato di scuola secondaria di II grado di ruolo
KA07	DOC.SC.MEDIA E EQ	Docente di scuola secondaria di I grado di ruolo
KA08	DOC.SC.MEDIA SUP.	Docente di scuola secondaria di II grado di ruolo
KR05	INS.REL.SC.ELEM.EQ	Docente di religione scuola dell'infanzia o primaria non di ruolo
KR07	INS.RELIG.SCUOLA MEDIA	Docente di religione scuola secondaria di I grado non di ruolo
KR08	INS.REL.SEC.SUPER.	Docente di religione scuola secondaria di II grado non di ruolo
KRR5	INS.RELIG.RUOLO SC.ELEM.EQ.	Docente di religione scuola dell'infanzia o primaria di ruolo
KRR7	INS.RELIG.RUOLO SCUOLA MEDIA	Docente di religione scuola secondaria di I grado di ruolo
KRR8	INS.RELIG.RUOLO. - SEC.SUPER.	Docente di religione scuola secondaria di II grado di ruolo
KS05	SUPPL.DOC.EL./MAT.	Docente di scuola dell'infanzia o primaria supplente breve e saltuario
KS06	SUPPL.DIPL.SEC.SUP	Docente diplomato di scuola secondaria di II grado supplente breve e saltuario
KS07	SUPPL.DOC.MEDIA EQ	Docente di scuola secondaria di I grado supplente breve e saltuario
KS08	SUPPL.DOC.MED.SUP.	Docente di scuola secondaria di II grado supplente breve e saltuario
KT05	TEMP. DOC.EL./MAT.	Docente di scuola dell'infanzia o primaria supplente al 30/06 o al 31/08
KT06	TEMP. DIPL.SEC.SUP	Docente diplomato di scuola secondaria di II grado supplente al 30/06 o al 31/08
KT07	TEMP. DOC.MEDIA EQ	Docente di scuola secondaria di I grado supplente al 30/06 o al 31/08
KT08	TEMP. DOC.MED.SUP.	Docente di scuola secondaria di II grado supplente al 30/06 o al 31/08

Qualifica ed inquadramento personale ATA

Qualifica	Inquadramento	Descrizione completa
KA01	COLLAB.SCOLASTICO	Collaboratore scolastico di ruolo
KA02	COLL.RE SCOLASTICO DEI SERVIZI	Collaboratore scolastico dei servizi di ruolo
KA03	ASSIST. AMMIN.	Assistente amministrativo di ruolo
KA04	COORDINATORE AMMINISTRATIVO	Coordinatore amministrativo di ruolo
KA09	DIRET. AMMIN.	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di ruolo
KS01	SUPPL.COLL.SCOL.	Collaboratore scolastico supplente breve e saltuario
KS02	SUPPL. COLL. SCOLASTICO SERVIZI	Collaboratore scolastico dei servizi supplente breve e saltuario
KS03	SUPPL.ASSIST.AMM.	Assistente amministrativo supplente breve e saltuario
KS04	SUPPL. COORD. AMMINISTRATIVO	Coordinatore amministrativo supplente breve e saltuario
KS09	SUPPL. DIRETT. AMMIN.	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi supplente breve e saltuario
KT01	TEMP. COLL.SCOL.	Collaboratore scolastico supplente al 30/06 o al 31/08
KT02	TEMP.COLL.SCOLASTICO SERVIZI	Collaboratore scolastico dei servizi supplente al 30/06 o al 31/08
KT03	TEMP. ASSIST.AMM.	Assistente amministrativo supplente al 30/06 o al 31/08
KT04	TEMP. COORD. AMMINISTRATIVO	Coordinatore amministrativo supplente al 30/06 o al 31/08

Inoltre, è possibile trovare le seguenti voci

- **Tipo di contratto**: che può essere:
  - Tempo indeterminato;
  - Tempo determinato per i docenti al 30/06 o al 31/08;
  - Non presente nel caso di supplenza breve e saltuaria;
- **Scadenza**, in cui è indicata una data diversa a seconda di:
  - Tempo indeterminato indica la data del prossimo scatto stipendiale;
  - Supplente indica la data di scadenza del contratto
- **Tipo liquidazione**, che si distingue in:
  - TFS (Trattamento di fine Servizio) per gli assunti in ruolo entro il 31/12/2000;
  - TFR (Trattamento di fine Rapporto) per gli assunti in ruolo dopo il 31/12/2000 e per i supplenti;
- **CL/Fascia**, che indica la fascia stipendiale di appartenenza ed è presente solo nel cedolino del personale di ruolo:
  - 0 per la fascia 0-8;
  - 9 per la fascia 9-14;

    - 15 per la fascia 15-20;
    - 21 per la fascia 21-27;
    - 28 per la fascia 28-34;
    - 35 per la fascia 35 e oltre;
- **Cassa di previdenza**, che solitamente è INPDAP;
- **Adesione a prev. compl.**, dove è indicato SI nel caso in cui il lavoratore aderisce ad ESPERO;

Controllo fondamentale: la fascia deve corrispondere in base alla **ricostruzione di carriera** e agli anni di ruolo, all'effettiva anzianità di servizio.

4. Dettagli detrazioni

Dettaglio detrazioni				
Lavoratore: **224,00**	Coniuge:	Figli n.:	Figli min. 3 anni n.:	Detr. figli:
Altri fam. n.:	Detr. altri fam.:			Totale: **224,00**

Nella sezione "Dettaglio detrazioni" sono indicati le eventuali detrazioni fiscali di cui gode il docente o l'ATA. Le detrazioni presenti in questa sezione sono:

- **Lavoratore**: solitamente presente e varia a seconda del reddito percepito.
- **Coniuge**: presente nel caso di coniuge del lavoratore con reddito annuo inferiore a 2.840,51 euro;
- **Figli n.**: numero di figli a carico dai 3 anni in su con reddito annuo inferiore a 2.840,51 euro, spesso non presente poiché quasi sempre uno fra il lavoratore o il coniuge percepisce l'Assegno Unico;
- **Figli min. 3 anni n.**: numero di figli a carico minori di 3 anni, spesso non presente poiché quasi sempre uno fra il lavoratore o il coniuge percepisce l'Assegno Unico;
- **Detr.figli**: ammontare delle detrazioni figli a carico dei due casi precedenti;
- **Altri fam. n.**: numero di altri familiari a carico aventi reddito annuo inferiore a 2.840,51 euro (coniuge legalmente ed effettivamente separato, i nipoti di secondo grado, i genitori, i generi e le nuore, il suocero e la suocera, i fratelli e le sorelle, i nonni e le nonne;
- **Detr.altrifam.**: ammontare delle detrazioni per altri familiari a carico;
- **Totale**: ammontare di tutte le detrazioni.

5. Estremi pagamento

Estremi di pagamento	
Pagamento tramite accredito su CC bancario/postale	
Coord. IBAN:	Valuta/Esigibilità: **23 Gennaio 2026**

Nella sezione “Estremi pagamento” sono indicati **il nome, l’indirizzo e l’IBAN della banca** in cui viene versata la rata del cedolino.

La **Valuta/Esigibilità** indica la data di versamento della rata del cedolino.

6. Dati riepilogativi della retribuzione

DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE		
Descrizione	Ritenute	Competenze
Competenze fisse		
Stipendio		2.379,41
Altri assegni		354,92
Arretrati a credito		131,06
Ritenute		
Previdenziali	300,09	
Fiscali	294,94	
Altre ritenute	98,63	
Conguagli fiscali e previdenziali		
Totale	51,32	

Nella sezione “Dati riepilogativi della retribuzione” vi è una sintesi delle voci positive e delle voci negative del cedolino:

- **Competenze fisse:**
  - **Stipendio**: nel quale è indicato lo stipendi comprensivo di indennità integrativa speciale e al lordo di tasse e contributi;
  - **Altri assegni**: voce che comprende tutte le altre voci positive del cedolino sempre al lordo di tasse e contributi.
  - **Tredicesima**: voce presente solo nel mese di dicembre o nel cedolino di conclusione di un contratto breve e saltuario;
  - **Arretrati a credito**: voce presente solo nel caso in cui vengono corrisposti degli arretrati;
- **Ritenute:**
  - **Previdenziali**: voce che comprende le ritenute previdenziali ordinari versati dal lavoratore;
  - **Fiscali**: voce che comprende l’IRPEF versata dal lavoratore;
  - **Altre ritenute**: voce che comprende tutte le altre ritenute come la previdenza complementare o le addizionali regionali e comunali;

- **Conguagli fiscali e previdenziali:**
  - **Totale**: voce che comprende eventuali conguagli fiscali e previdenziali che possono essere positivi o negativi;

7. Dati di dettagli della retribuzione

Nella sezione "Dati di dettagli della retribuzione" troviamo un approfondimento delle varie voci che compongono la rata del cedolino, la sezione si suddivide in tre sottosezioni:

- **Competenze fisse;**
- **Ritenute;**
- **Conguagli fiscali e previdenziali (non sempre presente).**

Questa sezione indica codici e descrizione delle varie voci oltre all'ammontare. Per un elenco dettagliato di tutti i possibili codici si veda allegato.

7.1. Competenze fisse

DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE			
Cod.	Descrizione	Ritenute	Competenze
Competenze fisse			
	STIPENDIO		
KA08	STIPENDIO TABELLARE		1.841,11
750/269	IIS CONGLOBATA KA08		538,30
	ALTRI ASSEGNI		
119/K78	IND.VACANZA CONTRATTUALE		11,90
129/KA8	IND.VACANZA CONTRATTUALE		23,79
677/001	RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI		239,50
975/K78	ANTICIPO RINNOVO CCNL 2022 - 2024 - 63,78 Euro		79,73
	ARRETRATI A CREDITO		
806/34B	ARRETRATO RICOSTRUZIONE CARRIERA A.C.		131,06

Nella sottosezione "Competenze fisse" sono solitamente presenti le seguenti voci:

- **STIPENDIO**, che si suddivide in:
  - **STIPENDIO TABELLARE**, che corrisponde allo stipendio spettante al lavoratore in base all'inquadramento e alla fascia di anzianità di servizio;
  - **IIS CONGLOBATA**, l'indennità integrativa speciale conglobata con indicazione della qualifica del lavoratore;
- **ALTRI ASSEGNI**, questa voce può comprendere diverse sottovoci diverse, ad esempio:
  - **RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI**, sottovoce sempre presente per i docenti di ruolo o con contratti al 30/06 o al 31/08, ma assente nel caso dei supplenti brevi e saltuari, e che varia in base all'anzianità di servizio riconosciuta;
  - **COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO**, sottovoce sempre presente per il personale ATA di ruolo o con contratti al 30/06 o al 31/08, ma assente nel caso dei supplenti brevi e saltuari, e che varia in base all'anzianità di servizio riconosciuta

- **INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE**: corrisposta nei periodi in cui il CCNL parte economica è scaduto e quindi lo stipendio non è stato ancora aggiornato;
- **ANTICIPO RINNOVO CCNL 2022 – 2024**, sottovoce presente solo nei casi in cui il MEF decide di anticipare uno quota degli aumenti contrattuali del prossimo rinnovo del CCNL;

- **COMPETENZE ACCESSORIE**, eventuali compensi accessori come ad esempio compensi per partecipazione ad esami di stato scuola secondaria di II grado oppure compensi da Fondo d'Istituto.
- **TREDICESIMA**, voce presente solo nel mese di dicembre o nel cedolino di conclusione di un contratto breve e saltuario;
- **ARRETRATI A CREDITO**, questa voce, non sempre presente, comprende solitamente emolumenti derivanti da arretrati frutto di ricostruzione di carriera.

7.2. Ritenute

Ritenute						
	PREVIDENZIALI	**Imponibile**	**Aliquota**	**Importo**		
	INPDAP	2.734,33	8,800 su 100	240,63		
	FONDO CREDITO	2.734,33	0,350 su 100	9,56		
	TFR art.1 c.3 DPCM 20/12/1999	2.494,83	2,500 su 80	49,90		
	Totale ritenute previdenziali				300,09	
	FISCALI	**Imponibile**	**Aliquota**	**Importo**		
	IRPEF ad aliquota massima	131,06	23,00	30,14		
	IRPEF ad aliquota media		23,00			
	IRPEF ad aliquota progressiva	2.347,78		541,80		
	Totale detrazioni			277,00		
	Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni				294,94	
	ALTRE RITENUTE					
800/T04	ESPERO - F.I.P.- AGGIUNTIVA LAV. -2%				57,64	
800/T02	ESPERO - F.I.P.- QUOTA BASE LAVORATORE				28,82	
800/SAY	RITENUTA SINDACALE				12,17	

Nella sottosezione "Ritenute" vi sono alcune voci negative relative alla rata del cedolino e solitamente si dividono nelle seguenti voci:

- **Previdenziali**, comprende tutte le voci relative ai versamenti del lavoratore riguardo alla previdenza ordinaria, così ripartite:
  - **INPDAP**, in cui vi è il calcolo della quota versata dal lavoratore relativa ai contributi per la futura pensione, corrisponde all'8,80% del 100% dell'imponibile;
  - **FONDO CREDITO**, è la quota che il lavoratore versa per finanziare prestiti, mutui, borse di studio e altri servizi sociali a tassi agevolati per iscritti e famiglie, corrisponde allo 0,35% del 100% dell'imponibile;
  - **OPERA DI PREVIDENZA**: presente solo nei cedolini dei lavoratori in regime di TFS, cioè assunti a tempo indeterminato entro il 31/12/2000, corrisponde al 2,50% dell'80% dell'imponibile. L'Amministrazione versa al Fondo di previdenza e credito un contributo previdenziale obbligatorio in misura pari al 9,60%, e si rivale a carico del dipendente iscritto in misura pari al 2,50% della base contributiva predetta;
  - **TFR ART.1 C.3 DPCM 20/12/1999**: presente solo nei cedolini dei lavoratori in regime di TFR, cioè assunti a tempo indeterminato ruolo dopo il 31/12/2000, corrisponde sempre al

2,50% dell'80% dell'imponibile, questo versamento serve solo a perequare lo stipendi dei titolari di TFR con quelli dei titolari di TFS**;**

- **Fiscali**, comprende tutte le voci relative al calcolo dell'IRPEF dovuta dal lavoratore:
  - **IRPEF AD ALIQUOTA MASSIMA**: qui viene calcolato l'ammontare dell'IRPEF relativo alla tredicesima ed alle competenze accessorie positive, si applica lo scaglione IRPEF maggiore in base alla previsione di imponibile annuo;
  - **IRPEF AD ALIQUOTA MEDIA**: qui viene calcolata l'IRPEF dovuta per gli arretrati riferiti ad anni precedenti, considerando un'aliquota media calcolata dal sistema;
  - **IRPEF AD ALIQUOTA PROGRESSIVA**: qui viene calcolata l'IRPEF dovuta per tutte le altre voci positive del cedolino e si considera la progressività del sistema fiscale IRPEF, rapportata al mese;
  - **TOTALE DETRAZIONI**, qui abbiamo il totale delle detrazioni di cui abbiamo visto prima;
  - **TOTALE RITENUTE FISCALI AL NETTO DELLE DETRAZIONI**, qui, infine, abbiamo la somma delle prime tre voci che corrispondono al dovuto IRPEF meno le detrazioni, il risultato è il totale versato dal lavoratore in termini di tasse.
- **Altre ritenute**: questa voce contiene tutte le altre voci negative del cedolino, ecco un elenco delle più comuni:
  - **ESPERO - F.I.P.- QUOTA BASE LAVORATORE**: quota versata dagli aderenti al fondo pensione ESPERO, corrispondente all'1% di tutte le componenti positive dello stipendio;
  - **ESPERO - F.I.P.- AGGIUNTIVA LAV. -2%**: eventuale quota aggiuntiva versata dagli aderenti al fondo pensione ESPERO, corrispondente ad una percentuale a scelta dell'aderente di tutte le componenti positive dello stipendio;
  - **INPS EX INPDAP-CESSIONE DAL XX/XX/XXXX scad. XX/XXXX**: eventuale rata prestito ottenuto tramite INPS;
  - **RITENUTA SINDACALE**: eventuale quota versata dal lavoratore ad un'organizzazione sindacale;

7.3 Conguagli fiscali e previdenziali

Conguagli fiscali e previdenziali				
800/A18	ADDIZ.REG.IRPEF(COD.FIN.16 SICILIA)	scad. 11/2025	31,96	
800/CC1	ADDIZIONALE COMUNALE - SALDO	scad. 11/2025	13,12	
800/CC0	ADDIZIONALE COMUNALE - ACCONTO	scad. 11/2025	6,24	

Nella sottosezione "Conguagli fiscali e previdenziali" sono presenti solitamente le seguenti voci:

- **ADDIZ.REG.IRPEF (COD.FIN.XX XXXXX)**: corrisponde alla addizionale IRPEF versata alla regione di appartenenza, questa voce è presente in tutti i cedolini tranne quelli di Gennaio, Febbraio e Dicembre;
- **ADDIZIONALE COMUNALE – SALDO**: corrisponde al saldo dell'addizionale IRPEF versata al comune di residenza, questa voce è presente solo quando il lavoratore è residente in un comune che applica tale addizionale. E' presente in tutti i cedolini tranne quelli di Gennaio, Febbraio e Dicembre;
- **ADDIZIONALE COMUNALE – ACCONTO**: corrisponde ad un'anticipo dell'addizionale IRPEF versata al comune di residenza, questa voce è presente solo quando il lavoratore è residente in un comune che applica tale addizionale. E' presente in tutti i cedolini tranne quelli di Gennaio, Febbraio e Dicembre;
- **DEBITO CONGUAGLIO FISCALE**: eventuale IRPEF versata in meno nell'anno precedente, che viene recuperata con il cedolino di Febbraio e, se è superiore al quinto dello stipendi, anche con il cedolino di Marzo;
- **RIMBORSO CONGUAGLIO FISCALE**: eventuale rimborso al lavoratore relativo ad IRPEF versata in eccesso nell'anno precedente;
- **CONGUAGLIO FONDO PENSIONE**: eventuale somma versata a conguaglio del fondo pensione nel mese di Febbraio;
- **CONGUAGLIO FONDO CREDITO**: eventuale somma versata a conguaglio del fondo credito nel mese di Febbraio;
- **ADDIZIONALE L.438/92 ART. 3 TER.**: voce che interessa solo chi ha una retribuzione pensionabile superiore a 55.448,00 euro per il 2025, corrisponde all'1% come quota di solidarietà previdenziale, che però non ha effetti sulla contribuzione, anche se riduce l'imponibile IRPEF.

8. Riepilogo

			Totale:	1.231,63	4.397,55
			Totale netto:		3.165,92
			Quinto cedibile:		398,67
		Importi progressivi			
Imponibile AC:	19.750,96	IRPEF AC:	1.716,01	Aliquota massima:	23,00
Imponibile AP:	76,80	IRPEF AP:	17,90	Aliquota media:	23,00

La sezione "Riepilogo" è presente in ambedue le pagine del cedolino, l'unica differenza è che nella prima pagina è presente anche il potenziale ammontare del quinto cedibile.

Nella prima parte alla prima riga, denominata totale, troviamo a sinistra troviamo l'ammontare della quota di tutte le componenti negative del cedolino, mentre a destra l'ammontare di tutte le componenti positive del cedolino. Il totale netto corrisponde alla differenza delle voci positive meno le voci negative.

Nella seconda parte denominata "Importi progressivi", è un riassunto dei redditi acquisiti, delle tasse versate e delle aliquote fiscali, che si sono sommati da gennaio fino al mese del cedolino interessato. E' così suddivisa:

- **Imponibile AC**: corrisponde all'imponibile IRPEF relativo ai redditi dell'anno corrente in cui è stato emesso il cedolino;
- **IRPEF AC**: ammontare dell'IRPEF relativo ai redditi dell'anno corrente in cui è stato emesso il cedolino;
- **Aliquota massima**: percentuale dell'aliquota massima applicata ai redditi dell'anno corrente rispetto al cedolino;
- **Imponibile AP**: corrisponde all'imponibile IRPEF relativo ai redditi di anni precedenti rispetto all'emissione del cedolino, ma corrisposti nell'anno corrente;
- **IRPEF AP**: ammontare dell'IRPEF relativo ai redditi dell'anno precedente in cui è stato emesso il cedolino, ma corrisposti nell'anno corrente;
- **Aliquota media**: percentuale dell'aliquota massima applicata ai redditi dell'anno predente rispetto al cedolino, ma corrisposti nell'anno corrente.

9. Conclusioni

La lettura consapevole del cedolino stipendiale non è un'operazione accessoria, ma parte integrante della professionalità del personale della scuola. Ogni voce retributiva o contributiva riflette scelte normative e contrattuali che incidono direttamente sul presente economico del lavoratore e sulle sue prospettive future, in termini di progressione di carriera e trattamento pensionistico.

Saper interpretare correttamente il cedolino consente di individuare tempestivamente errori amministrativi, ritardi nell'applicazione di istituti contrattuali, incongruenze nelle trattenute fiscali o previdenziali, evitando che tali criticità si consolidino nel tempo. In questo senso, la guida si propone come uno strumento di autonomia, di controllo e di responsabilizzazione, utile sia al singolo lavoratore sia all'azione sindacale di supporto e tutela.

La trasparenza retributiva e la piena conoscenza dei propri diritti costituiscono infatti un presupposto essenziale per la dignità del lavoro nella scuola pubblica e per il corretto funzionamento dell'amministrazione.