



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
 Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
 Tel. 045/501110 - 045/582475
 Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
 e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
 Verona, 10 settembre 2024

Alle Studentesse e agli Studenti
 Ai Genitori/Tutori/Alle Famiglie
 Ai Coordinatori di classe
 Al Personale della scuola
 Sito web
 Registro elettronico

Disposizioni organizzative 2024-2025 e protocolli di sicurezza

Gentili tutti, appare utile, riepilogare le informazioni principali estrapolate dal regolamento interno vigente e le disposizioni organizzative che ci possono servire in questo anno scolastico.

<p>Ingresso/Uscite</p> <p>Orari e percorsi</p> <p>Per Studentesse/Studenti</p> <p>Per i Docenti</p> <p>Obbligo di servizio</p> <p>Assenze</p> <p>Supplenze</p> <p>Uso delle palestre /aule tematiche/laboratori</p>	<p>L'apertura dei cancelli sarà alle ore 7:50, è previsto un solo ingresso per l'accesso a scuola solo da via San Giacomo, per l'accesso alle aule, le studentesse e gli studenti che avessero la necessità di entrare alle ore 7:30 causa trasporti, <u>dovranno fare richiesta motivata mediante il libretto personale entro il 20/9</u>; l'autorizzazione sarà annotata sul registro elettronico. Nella comunicazione di assegnazione delle aule sono state indicate le classi che usciranno da Via San Giacomo 13 e dal cancello del parcheggio interno di Via Comacchio.</p> <p>L'ingresso a scuola per i Docenti in servizio la prima ora è dalle 7:30.</p> <p>Gli accessi per i Docenti sono l'ingresso principale via San Giacomo o il cancello/cancelletto di Via Comacchio, parcheggio interno, entrata nell'edificio dalla porta di fronte all'aula di cinese. Il Contratto nazionale Scuola prevede che i Docenti siano presenti in aula 5' prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono tenuti ad assistere all'uscita delle studentesse e degli studenti. I Docenti</p>
--	---

<p>Parcheggio studenti</p>	<p>dovranno avvisare la scuola di eventuali impedimenti e chiedere dell'Ufficio Personale alle ore 7:30. I Docenti che hanno l'ora a disposizione devono rimanere in aula docenti oppure avvisare lo staff della loro presenza in altro spazio della scuola</p> <p>I Docenti che utilizzano aule/laboratori/aule tematiche diversi dall'aula della classe dovranno andare a prendere le classi e riaccompagnarle in aula.</p> <p>Anche nell'orario di uscita è necessario accompagnare le classi e <u>non prima del suono della campanella.</u></p> <p>Per motivi di sicurezza la chiusura del cancello di Via Comacchio per poter parcheggiare all'interno oppure uscire, seguirà i seguenti orari ore 7:45-8:10, 13:45-14:00, 15:35-15:50. Negli orari di ingresso e di uscita indicati non sarà possibile entrare/uscire con le auto/moto dal parcheggio. Per le studentesse e gli studenti che utilizzano il motociclo e intendano usufruire del parcheggio è necessaria la conduzione a mano in ingresso e in uscita.</p> <p>Per motivi di spazio non è consentito il parcheggio interno per le studentesse e gli studenti automuniti.</p>
<p>Attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica (entrata posticipata e uscita anticipata)</p>	<p>L'entrata posticipata e l'uscita anticipata è possibile se l'ora di IRC è alla prima ora o all'ultima ora (la sesta fino al 20 settembre).</p> <p>E' autorizzata dall'11/09 al 20/09 solo per gli studenti maggiorenni, per le altre studentesse e studenti sarà possibile solo dal 23 settembre.</p> <p>I Docenti di IRC terranno l'intera classe finché non sarà nominato il Docente di Attività alternativa.</p>
<p>Orari e permessi di entrate posticipate/uscite anticipate</p> <p>Consegnare le richieste al centralino entro le ore 9:00</p>	<p>Inizio delle lezioni ore 8:00 termine ore 13:50 per tutti; nei giorni di lunedì e venerdì. Per le classi prime e terze, l'orario prolungato fino alle 15:45 è il martedì, per le quinte l'orario prolungato è il mercoledì e per le classi seconde e quarte il giovedì. Sono tollerati 5' di ritardo (ritardo lieve) senza giustificazione. Si potrà accedere a scuola con un ritardo superiore a 5' solo se si ha l'autorizzazione permanente (max 10') oppure con apposita giustificazione. Oltre i 5' senza giustificazione o oltre i 10' con autorizzazione le studentesse e gli studenti non potranno accedere alle lezioni e attenderanno in uno spazio disponibile.</p> <p>Le richieste di entrate posticipate/uscite anticipate di 10' PERMANENTI per motivi di trasporto/sportivi dovranno essere presentate in vicepresidenza tramite libretto personale allegando l'orario</p>

<p>Giustificazione delle assenze</p>	<p>delle linee degli autobus utilizzati. Potranno essere presentate e autorizzate solo dalla seconda settimana di scuola (dal 16/9).</p> <p>Per le entrate posticipate oltre la prima ora, massimo alla terza (ore 9:55 per i giorni senza l'orario prolungato o 10:55 per i giorni con orario prolungato) è il Docente che giustifica l'ingresso posticipato.</p> <p><u>Per le uscite anticipate (non prima delle ore 10:55 o 11:55) è necessario consegnare il libretto al centralino entro le ore 9:00, l'autorizzazione è a firma della Dirigente scolastica o delle Docenti componenti lo Staff.</u></p> <p>L'uscita anticipata delle studentesse e degli studenti minorenni richiede la presenza di Genitori/Tutori/Delegati. In casi straordinari, per impedimenti oggettivi, per motivi di lavoro e solo se la residenza o la sede di lavoro lo giustificano, dietro richiesta scritta motivata sul libretto personale, le studentesse e gli studenti potranno uscire anticipatamente in autonomia.</p> <p>Le assenze devono essere sempre giustificate dai Genitori/Tutori/Studenti maggiorenni il giorno di rientro a scuola e presentate al Docente in servizio alla prima ora che ha il dovere di giustificare.</p> <p>Alla 5^a assenza e per le successive assenze multiple di 5 (10^a-15^a...) i genitori dovranno telefonare a scuola per informare che sono a conoscenza delle assenze e potranno essere contattati telefonicamente dal Coordinatore di classe o dallo Staff di presidenza.</p>
<p>Abbigliamento, beni personali, libri e dispositivi digitali</p> <p>Utilizzo dispositivi personali per l'uso dei libri digitali</p>	<p>La scuola è un ambiente di studio e di lavoro. Senza voler dettare regole rigide di <i>dress code</i>, l'abbigliamento deve essere consono alla scuola. Appare inopportuno e fuori luogo vestirsi con abiti adatti solo al tempo libero o ad altre attività. Tutto il Personale ha il dovere di invitare le studentesse e gli studenti a modificare lo stile di abbigliamento se non è in linea con le attività che si svolgono nell'ambiente scolastico.</p> <p>A scuola è poco prudente portare beni di valore comprese somme di denaro consistenti, smartphone, smart watch, auricolari wireless, altri dispositivi digitali se non sono necessari all'attività didattica. Le studentesse e gli studenti non devono lasciare i loro beni incustoditi, la scuola non risponde di furti e danneggiamenti di beni di valore.</p> <p>Le studentesse e gli studenti possono portare e utilizzare i dispositivi digitali personali (notebook, tablet..) <u>ad esclusivo uso didattico</u> e se hanno acquistato libri in formato digitale.</p>
<p>Uso degli smartphone o altri dispositivi connessi alla rete</p>	<p>L'uso è personale e per gli studenti minori la responsabilità penale è dei genitori/tutori proprietari della SIM. Non è sufficiente dire che l'uso non autorizzato a fini didattici è assolutamente vietato, i dispositivi devono</p>

<p>Accesso ai servizi igienici</p> <p>Chiusura delle aule</p> <p>Uso dei distributori automatici</p>	<p>L'accesso ai servizi igienici rimane controllato per evitare assembramenti, chiedendo le chiavi alle collaboratrici scolastiche in servizio.</p> <p>La chiusura delle aule durante le pause attive è a cura delle studentesse e degli studenti incaricati (rappresentanti di classe o delegati). La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione o durante le pause attive.</p> <p>Per evitare assembramenti l'uso dei distributori automatici è ammesso durante le ore di lezione solo se autorizzato dai Docenti.</p> <p>I Docenti e le Collaboratrici scolastiche hanno l'obbligo di sorveglianza.</p>
<p>Accesso al Bar</p> <p>APP Casa della piadizza https://menuof.com/site/piadizza/select</p>	<p>Le studentesse e gli studenti che hanno ordinato la “merenda” al bar tramite l'app o tramite ordinativo cumulativo di classe, da consegnare indicativamente entro la seconda ora (8:55), potranno ritirare i “pasti” prenotati solo tramite due studenti per classe, qualche minuto prima dell'inizio della pausa attiva.</p> <p>L'accesso libero al bar non è consentito all'ingresso, ma solo all'uscita; durante le ore di lezione e durante le pause attive, l'accesso al bar è consentito solo per la consegna delle prenotazioni e solo agli studenti delegati per il ritiro dalla classe.</p>
<p>Giorni di sciopero</p>	<p>Nei giorni di sciopero comunicati tramite circolari pubblicate sul sito e sul registro elettronico, le classi dovranno rimanere fuori dai cancelli.</p> <p>Nei giorni di sciopero l'ingresso è per tutti dal cancello di via Comacchio.</p> <p>La Dirigente scolastica e lo Staff procederanno a far entrare le classi, dopo aver verificato la presenza in servizio del Docente della prima ora. In caso di assenza del Docente della prima ora, le studentesse e gli studenti saranno informati dell'ingresso a scuola in un'ora successiva alla prima, appurata la presenza del Docente in servizio. Una volta entrati a scuola sarà garantita la mera sorveglianza nelle ore successive alla prima, in caso di assenza del Docente che ha aderito allo sciopero. Qualora non siano presenti tutti i Docenti, le studentesse e gli studenti potranno essere autorizzati ad uscire anticipatamente. In questi casi non è necessaria la presenza di Genitori/Tutori/Delegati e la scuola è sollevata dalla responsabilità di</p>

	<p>sorveglianza, avendo informato le Famiglie del possibile disservizio. Le comunicazioni di entrate posticipate/uscite anticipate o dello svolgimento regolare del servizio regolare saranno pubblicate, compatibilmente con le emergenze organizzative, sul registro elettronico.</p>
<p>Monte ore obbligatorio di frequenza e obbligo scolastico</p> <p>Ritiro dalla frequenza</p>	<p>Il monte ore di lezione annuale è di 1056 ore e la frequenza obbligatoria per la validità dell'anno scolastico è pari a 792 ore. Sono ammessi al massimo e indicativamente 40 giorni di assenza. Le studentesse e gli studenti sono in obbligo scolastico fino al 16° anno di età, perciò non è possibile il ritiro dalla frequenza. In caso di mancato assolvimento dell'obbligo scolastico la dirigente scolastica segnala la situazione al Sindaco del Comune di residenza per gli accertamenti di legge.</p> <p>Il ritiro dalla frequenza per le studentesse e gli studenti con età superiore ai 16 anni è possibile solo entro il 15 marzo dell'a.s. di riferimento.</p>
<p>Obbligatorietà dei camici per l'accesso al laboratorio di chimica/fisica/biologia</p> <p>Palestre e spogliatoi</p> <p>Indirizzo e-mail dedicato per comunicazioni relative al contagio comunicazioni-covid19@einaudivr.it</p>	<p>Le studentesse e gli studenti non potranno lasciare a scuola materiale personale (abbigliamento, sacca sportiva, camice...). E' possibile lasciare a scuola alcuni libri, ma solo su indicazione dei Docenti, la scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione.</p> <p>L'uso delle palestre e degli spogliatoi è consentito, rimane opportuna l'igienizzazione delle mani, oltre all'igiene e alla pulizia personali. Gli attrezzi al cambio dell'ora dovranno essere puliti e riposti negli appositi spazi.</p> <p>Rimane attivo l'indirizzo dedicato nella gestione casi COVID 19</p> <p>Nei casi di positività al Covid 19 a seguito della circolare del Ministro della Salute, le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 <i>non sono più sottoposte alla misura dell'isolamento.</i></p> <p>Rivolgersi sempre al medico di Medicina generale.</p> <p><i>Si raccomanda, comunque, di osservare le medesime precauzioni valide per prevenire la trasmissione della gran parte delle infezioni respiratorie. In particolare è consigliato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2), se si entra in contatto con altre persone.</i>

<p>La Didattica digitale integrata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se si è sintomatici, rimanere a casa fino al termine dei sintomi.</i> • <i>Applicare una corretta igiene delle mani.</i> • <i>Evitare ambienti affollati.</i> • <i>Evitare il contatto con persone fragili, immunodepresse, donne in gravidanza, ed evitare di frequentare ospedali o RSA.</i> • <i>Informare le persone con cui si è stati in contatto nei giorni immediatamente precedenti alla diagnosi, se anziane, fragili o immunodepresse.</i> • <i>Contattare il proprio medico curante se si è persona fragile o immunodepressa, se i sintomi non si risolvono dopo 3 giorni o se le condizioni cliniche peggiorano</i> <p>La DAD causa assenza Covid19 non è più garantita.</p> <p>Rimane fondamentale l'areazione dei locali, almeno una finestra per aula e tutte le finestre delle palestre devono rimanere aperte. Negli altri locali della scuola è necessario arieggiare per almeno 5' ogni ora. Le finestre dei corridoi e delle scale dovranno restare aperte finché la temperatura esterna lo consentirà, e successivamente l'areazione dovrà essere costante (5' ogni ora).</p> <p>Le Collaboratrici scolastiche dovranno garantire la pulizia frequente delle superfici di contatto.</p> <p>Il Collegio dei Docenti ha valutato quali situazioni di assenza prolungata per gravi motivi di salute o altri gravi impedimenti possano consentire l'attivazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.</p> <p>PTOF 2022-2025</p>
<p>Comunicazioni, circolari, registro elettronico e regolamento interno</p>	<p>Le principali comunicazioni sono pubblicate sul Registro elettronico, al Personale della scuola o agli studenti possono essere inviate anche via e-mail.</p> <p>Le comunicazioni pubblicate o inoltrate si considerano conosciute.</p> <p>Si invita tutta l'utenza, in particolare i Genitori e il Personale della scuola ad una attenta lettura delle circolari e degli avvisi.</p> <p>Si informa che il regolamento interno è in fase di revisione.</p>

I/le Docenti Coordinatori di classe leggano insieme alle studentesse e agli studenti la presente comunicazione.

Eventuali aggiornamenti delle presenti disposizioni saranno resi noti in caso di modifica.

Cordialità.

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani

