



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”  
“**LUIGI EINAUDI**”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)  
e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



Circolare n° 367 / 2016

Prot. n. 7091 – II 8 del 8 settembre 2016

Al personale

Agli studenti

OGGETTO: ingresso e uscita dall'Istituto:

- 1) **L'ingresso degli studenti** che non usufruiscono del permesso di entrata anticipata, avviene a partire dalle ore 7.50, attraverso il cancello anteriore e quello pedonale posteriore.  
Il parcheggio auto interno è riservato ai dipendenti ed al personale autorizzato, con ingresso a passo d'uomo.  
Il parcheggio dei motorini è permesso, con ingresso solo a motore spento.  
Non è consentito sostare nel cortile prima di tale orario.  
Durante la ricreazione, per ovvi motivi di sicurezza, il cancello carrabile rimane chiuso e di conseguenza l'accesso dei veicoli è vietato, resta aperto il cancello anteriore.
- 2) Gli studenti che, per motivi di trasporto pubblico, necessitano di **entrare** nell'edificio scolastico **in anticipo**, possono farne richiesta entro il giorno 21 settembre c.m. indicando l'orario di entrata richiesto.  
Il modulo è disponibile nella sezione “modulistica alunni” del sito della scuola, oppure all'ingresso presso il centralino, dove va riconsegnato.

Il servizio verrà fornito a partire da lunedì 26 settembre 2016 con le seguenti modalità:

- entrata dal cancello e dalla porta principale di via San Giacomo;
- l'ingresso è consentito dalle ore 7.20 fino alle ore 7.40 esclusivamente per chi ne ha fatto richiesta;
- gli studenti potranno sostare nell'Aula Magna e nella zona bar dopo essersi identificati al personale addetto alla sorveglianza munito di apposito elenco.
- possono entrare solo coloro che hanno fatto richiesta;
- potranno essere esclusi dal servizio, su segnalazione del personale di vigilanza, coloro che non mantengono un comportamento corretto;
- è vietato sostare nel cortile dell'Istituto prima delle ore 7:50.

- 3) Gli studenti che entreranno in ritardo (dopo le ore 8:00) potranno farlo esclusivamente dalla porta principale di via San Giacomo e con l'autorizzazione del personale all'ingresso presso il centralino.
- 4) Le uscite anticipate, solo dopo essere stati identificati all'ingresso presso il Centralino, dalla porta principale di Via San Giacomo
- 3) Gli studenti possono essere autorizzati ad utilizzare i locali dell'istituto dopo il termine delle lezioni per motivi di studio, presentando richiesta scritta in centralino con indicazione dell'orario e dei nominativi dei partecipanti.  
Il personale addetto alla sorveglianza indicherà i locali utilizzabili.
- 4) L'uscita deve avvenire in maniera ordinata al suono della campana. L'uso delle scale di emergenza può avvenire solo quando espressamente indicato.  
L'uscita delle auto dal parcheggio interno deve avvenire a passo d'uomo e senza intralciare il deflusso dei pedoni, 5 minuti dopo il suono della campana.  
L'uscita dei motorini deve essere effettuata a motore spento.

Il Dirigente Scolastico  
Flavio Filini

firma sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del  
decreto legislativo n.39/1993