



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turism

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110 - 045/582475  
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)  
e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



Prot. 2617 / D48  
Codice Univoco Ufficio: **UFMRCA**

Verona, 29.07.2015

**Oggetto: Contratto per il servizio di gestione del Bar e dei distributori automatici di alimenti confezionati e bevande all'interno dell'istituto.**

**Tra**

L'Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi", con sede legale in Via San Giacomo n. 13 – 37135, codice fiscale 80014180238, di seguito chiamato "**Istituto**", rappresentato legalmente dal Prof. Flavio Filini, Codice Fiscale xxxxxxxxxxxx, nella qualità di Dirigente Scolastico

**e**

la Ditta G.P.Z. DISTRIBUZIONE SRL con sede legale in Via Dei Mille, 26 – 37012 Bussolengo (VR), partita iva 03397220231 rappresentata legalmente dal Sig. Zamboni Giampaolo, nato a xxxxxxxxx il xxxxxxxx, di seguito chiamata "**Gestore**"

### **PREMESSO**

**Considerato** che l'attuale contratto per il servizio di gestione del bar è scaduto il 31/08/2015;  
**Valutata** l'utilità di rinnovare il contratto di cui sopra al fine di offrire un punto di ristoro principalmente agli studenti e al personale scolastico (docente e a.t.a.) nonché ai genitori degli studenti e agli utenti esterni, anche occasionali, coinvolti nelle attività dell'istituto;  
**Visto** il regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti pubblici (D.L.g.s. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni);  
**Visti** gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;  
**Vista** la delibera n°82 del Consiglio d'Istituto del 08/06/2015;  
**Visto** il bando di gara prot.2190/D48 del 10.06.2015 e la relativa aggiudicazione prot.n. 2617/D48 del 29.07.2015

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale alle condizioni di cui il "**Gestore**" era a conoscenza al momento della presentazione dell'offerta come da bando di gara e di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

L'**Istituto** affida alla Ditta G.P.Z. DISTRIBUZIONE SRL di Zamboni Giampaolo i servizi sottoindicati:  
-Gestione del BAR allo scopo di offrire un punto di ristoro per agli studenti, al personale scolastico (docente e a.t.a.) e gli utenti esterni, servendo bevande calde e fredde, pasticceria., panini, tramezzini ecc., piatti pronti. E' garantita la disponibilità di prodotti freschi (eventualmente anche su prenotazione).  
-Installazione e gestione di n. 12 distributori automatici di alimenti confezionati e bevande, presso la sede funzionanti sia con l'inserimento di banconote/monete, con sistema di resto automatico, sia con chiavette elettroniche;

-installazione e gestione di n. 1 distributore automatico per i panini presso la succursale di Via C.Alberto, 44 – Verona.

## **ART. 2 - Durata del contratto**

Il contratto è di durata triennale con decorrenza dal **01/09/2015** al **31/08/2018**.

## **ART. 3 - Calendario di apertura del Bar e funzionamento dei distributori automatici**

E' garantita dal Gestore l'apertura del bar dal 1 settembre al termine degli esami di Stato (circa 10-12 luglio).

I distributori automatici rimangono funzionanti per l'intera durata dell'anno scolastico.

E' facoltà del gestore aumentare i giorni di apertura o l'orario.

## **ART. 4 - Orario di distribuzione dei generi di ristoro**

Gli studenti possono accedere al locale adibito a Bar secondo il seguente orario:

- dalle ore 07.30 fino al suono della prima campana che autorizza l'accesso alle aule;
- durante l'intervallo;
- al termine delle lezioni fino all'ora di chiusura del Bar;

al di fuori di tali orari il gestore non deve consentire l'accesso agli studenti.

Durante la permanenza degli studenti al bar, resta al Gestore ogni responsabilità sia civile che penale.

Il personale dell'Istituto può accedere al Bar, se libero da impegni di servizio, in qualsiasi orario (con esclusione dell'intervallo).

## **ART. 5 - Strutture e attrezzature**

Sono a carico del **Gestore** gli oneri derivanti da una diversa sistemazione dei locali adibiti a Bar, a seguito di eventuali opere di ristrutturazione in corso di contratto messe in opera dalla Provincia di Verona, proprietaria dei locali stessi.

Il Gestore provvede a proprie spese ad acquistare tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

L'**Istituto** mette a disposizione del Gestore le postazioni per l'installazione dei distributori di bevande calde e fredde, panini/snack, oltre all'energia elettrica e l'acqua necessaria al funzionamento dei distributori stessi.

Le interruzioni di energia elettrica/acqua per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per l'Istituto.

## **ART. 6 - Assicurazione e Responsabilità**

Il **Gestore**, all'inizio dell'attività, deve essere in possesso di una polizza di assicurazione a copertura sia per i danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, sia per quelli provocati all'Istituto e/o a terzi.

L'Istituto resta comunque sollevato e indenne da responsabilità civili di ogni genere derivanti da eventuali inadempienze in materia di leggi e regolamenti disciplinanti l'oggetto del contratto di gestione e i rapporti di lavoro con il personale addetto al bar ed alla gestione dei distributori automatici.

## **ART. 7 – Disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 05.03.90 n° 46, D.P.R. 06.12.91 n° 447, D.P.R. 06/06/2001 n° 380, D.M. 24/11/2004) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.gs. n. 81/2008).

Tutti i distributori automatici devono essere conformi alle norme di sicurezza vigenti; tale conformità deve essere appositamente certificata.

Il **Gestore** deve fornire all'Istituto tutti gli elementi utili per la valutazione e prevenzione dei rischi.

## **ART. 8 - Spese e carichi del gestore**

Sono a carico del **Gestore** tutte le spese dei locali adibiti a Bar, quali:

- acqua ed energia elettrica per le quali il Gestore provvederà alla stipula dei relativi contratti con gli enti erogatori;
- tassa dei rifiuti;
- riscaldamento: i relativi oneri dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Provinciale (proprietaria dell'immobile), unitamente al canone d'uso eventualmente richiesto.
- acquisto, trasporto e conservazione dei generi di ristoro;
- acquisto dei materiali di pulizia occorrenti il funzionamento del Bar e luoghi annessi (magazzino, retro-bar), nonché la rimozione dei rifiuti per quanto di pertinenza.

E' a cura del Gestore l'adozione di:

- accorgimenti necessari affinché gli utenti del Bar non disperdano nell'Istituto e nel cortile dello stesso gli involucri ed i residui;
- smaltimento dei rifiuti;
- dotazioni di sicurezza.

### **ART. 9 – Prezzi , qualità e tipologia dei prodotti**

I prezzi dei generi di ristoro primari venduti al Bar sono proposti dal Gestore e soggetti ad informazione al Dirigente Scolastico prima dell'inizio della gestione;devono comune essere inferiori in misura significativa rispetto a quelli dei pubblici esercenti circostanti l'Istituto e devono avere validità per l'intero anno scolastico dalla dati di aggiudicazione.

All'inizio del secondo anno , il Gestore può richiedere l'aumento dei prezzi che non possono comunque essere superiori alle variazioni dell'indice ISTAT, applicate sul listino prezzi vigente e deve esserne data informazione al Dirigente Scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale.

La composizione dei prodotti non confezionati (ad esempio formaggi e salumi) deve essere dettagliata ed esposta al pubblico.

I prodotti confezionati devono riportare la denominazione della casa produttrice, ingredienti e data di scadenza.

È vietata la vendita e somministrazione di alcolici e superalcolici.

### **ART. 10 - Commissione di controllo**

L'Istituto ha la facoltà, in qualsiasi momento, di far controllare da un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, la preparazione e la qualità dei generi di ristoro somministrati, nonché la loro conservazione e la tenuta del magazzino e dell'intero complesso del bar.

### **ART. 11 – Partecipazione a progetti didattici in tema di alimentazione**

Il Gestore si rende disponibile alla partecipazione a eventuali progetti didattici in tema di alimentazione promossi dall'Istituto.

### **ART. 12 - Igiene e pulizia locali e personale:**

Il Gestore si impegna ad assolvere una scrupolosa sorveglianza affinché la pulizia del complesso Bar (locali, attrezzature, stoviglie, ecc.) e del corridoio immediatamente prospiciente il locale Bar, da effettuare per mezzo del proprio personale, venga eseguita con la massima cura e secondo le norme di igiene e di convivenza civile.

Il personale adibito al servizio Bar dovrà essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari ai sensi della vigente normativa e dovrà essere adeguatamente abbigliato durante il servizio con cartellino di riconoscimento.

E' a cura del Gestore adottare quegli accorgimenti che si rendono necessari affinché gli utenti del Bar non disperdano nella Scuola e nel cortile della stessa involucri e residui: in ogni caso sarà a cura del Gestore l'eventuale rimozione dei predetti residui.

### **ART. 13 - Divieto di subappalto**

E' fatto esplicito divieto di subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando di gara, con esclusione della gestione di distributori automatici, affidati alla Ditta GESA s.p.a., Via Vassanelli, 1 – 37012 Bussolengo (VR), del cui operato mantiene la piena responsabilità il Gestore.

### **ART. 14 - Personale addetto e manutenzione**

Il personale adibito al servizio Bar deve essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari ai sensi della vigente normativa e deve essere adeguatamente abbigliato durante il servizio.

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici, in orari concordati con l'Istituto, è svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Ogni eventuale variazione del personale incaricato al servizio deve essere preventivamente comunicata al Dirigente Scolastico, contestualmente alla consegna delle credenziali (cognome e nome).

### **ART.15 - Contributo**

Il contributo, a favore delle attività degli studenti, deve essere versato all'Istituto in due rate posticipate, alle seguenti scadenze: **15 novembre** e **15 marzo** di ogni anno.

**ART. 16 - Revoca e recesso.**

E' facoltà dell'**Istituto** , a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il Gestore non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

Il **Gestore** può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 90 giorni. In tal caso il contributo verrà versato nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di gestione.

**ART. 17 - Cessazione della gestione.**

Nel caso di cessazione della gestione, il Gestore dovrà riconsegnare all'Istituto le strutture ricevute, nello stato di fatto all'atto della cessazione, in buono stato d'uso e prive di difetti strutturali, salvo il normale deperimento d'uso.

**ART. 18 - Informativa ai sensi del D.LGS 196/03**

L'Istituto informa che i dati forniti dal Gestore saranno trattati dall'Istituto in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il Gestore ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si informa, inoltre, che l'Istituto ha l'obbligo, ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013 di pubblicare sul sito dell'Istituto, i dati inerenti la gestione del contratto relativo a questo bando.

**ART. 19 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione delle presenti condizioni generali e dei contratti delle stesse regolati sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

**Art. 20– Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Firma per accettazione:

Il contraente

f.to Sig. Giampaolo Zamboni  
G.P.Z. DISTRIBUZIONE SRL

Il Dirigente Scolastico

f.to Flavio Filini  
I.T.E.S. Luigi Einaudi